

ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 2
« 15 » 09 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Будённовский медицинский
колледж»

О. В. Левченко
« 15 » 09 2023 год

**Положение об индивидуальном проекте обучающихся
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»**

Буденновск, 2023

Информационные данные

1. Разработано – Рубановой О. П., методистом ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж».
2. Разработано впервые
3. Управление положением осуществляется в соответствии с ДП «Управление внутренними нормативными документами».
4. Срок пересмотра - по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Цели проектной деятельности.....	5
6. Задачи проектной деятельности в учебном процессе.....	5
7. Основные направления разработки индивидуальных проектов.....	5
8. Содержание проектной деятельности.....	6
9. Требования к индивидуальным проектам.....	6
10. Сроки выполнения проекта.....	8
11. Функциональные обязанности руководителя индивидуальных проектов.....	8
12. Хранение индивидуальных проектов.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18
Приложение 8.....	19

1. Область применения

Требования настоящего положения устанавливаются:

- требования к структуре индивидуального проекта обучающегося;
- организацию выполнения и защиты индивидуального проекта.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Концепция развития ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Приказ от 23 августа 2017г. № 816 Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Требование Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020), ст. 108 п. 17.;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г № 15-2/И/2 – 11861 О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- Письмо Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Письмо Роспотребнадзора от 09.04.2020 № 02/6509-2020-32 «О рекомендациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в медицинских организациях».

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ПШССЗ - Программа подготовки специалиста среднего звена

4. Общие положения

4.1. Положение об индивидуальном проекте обучающегося устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж» индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

4.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или её аспектов) современной жизни. Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на формирование общих компетенций и выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

4.3. Проектная деятельность является обязательной формой деятельности для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования и осваивающих общеобразовательные дисциплины в рамках ППСЗ по специальностям Сестринское дело и Акушерское дело.

4.4. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

5. Цели проектной деятельности

5.1. Создание условий для личностного развития и расширения творческого и учебного потенциала обучающихся;

5.2. Формирование общих компетенций, навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания нескольких дисциплин.

5.3. Воспитание активного, ответственного гражданина и творческой личности.

6. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

6.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

6.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

6.3. Развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

6.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

6.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

6.6. Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

7. Основные направления разработки индивидуального проекта

7.1. Темы проектных работ могут иметь предметный характер.

7.2. Тематика индивидуальных проектов должна соответствовать общеобразовательной подготовке студента, задачам теоретической и практической подготовки будущего специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблематику, решать конкретные задачи.

7.3. Тематика работ доводится до сведения студентов, также они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности выполнения.

8. Содержание проектной деятельности

8.1. Студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт внеаудиторной учебной нагрузки.

8.2. Руководители проектов назначаются директором колледжа.

8.3. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

8.4. Проект должен быть индивидуальным.

8.5. Темы проектов, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе, утверждаются приказом директора.

8.6. Защита проектов происходит в группе на итоговом занятии согласно графику, утвержденному директором колледжа.

8.7. Оценка индивидуальных проектов студентов производится руководителем проекта в соответствии с критериями (Приложение № 4).

8.8. На защите проектов могут присутствовать заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, куратор.

8.9. Оценка вносится руководителем проекта в ведомость (Приложение № 5).

8.10. Оценка по итогам защиты индивидуального проекта не учитывается при определении претендентов на государственную академическую стипендию по итогам промежуточной аттестации.

8.11. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине, обучающий получает неудовлетворительную оценку.

8.12. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине, обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

9. Требования к индивидуальным проектам

9.1. Итоговый продукт индивидуального проекта должен быть представлен в форме письменной работы (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные

материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.) и/или мультимедийной презентации.

9.2. Индивидуальный проект должен отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности;
- способность к аналитической, интеллектуальной деятельности, самостоятельному применению приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы и интерпретации необходимой информации, аргументации результатов исследования на основе собранных данных.

9.3. Для оформления документации индивидуального проекта утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

Титульный лист (Приложение № 1)

Содержание (Приложение № 2)

Список источников (Приложение № 3)

9.4. Индивидуальный проект в форме письменной работы выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.;

9.5. При нумерации страниц индивидуального проекта выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы, на титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются;
- номер страницы располагается сверху по центру;
- нумерация страниц производится последовательно;
- страницы приложения не нумеруются.

9.6. При оформлении индивидуального проекта заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую часть необходимо начинать с новой страницы, а параграфы (пункты плана) располагаются друг за другом по тексту;
- междустрочный интервал между заголовками параграфов и основным текстом должен

быть двойной.

9.7. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка. (Приложение № 2).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи (объем – 1-2 страницы).

Актуальность исследования определяется степенью важности исследования в имеющихся условиях.

Цель исследования – практикоориентированный результат исследовательской деятельности.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Основная часть (может состоять из одной и более глав) освещает объект и предмет исследования, содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

Объем основной части исследования – 10 - 20 страниц.

Заключение

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении проекта формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список источников

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Индивидуальный проект должен иметь не менее пяти источников.

Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке (Приложение № 4).

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации, которых используются арабские цифры.

Приложения

Выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы исследований, тесты, диаграммы, иллюстрации, нормативные документы и т. д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, одинарным интервалом, в правом верхнем углу прописными буквами пишется Приложение №.. (указывается его номер), оформляется название и указывается ссылка на источник.

9.8 Доклад студента может сопровождаться презентацией, которая выполняется в программе Microsoft Power Point. Объем работы не превышает 10 слайдов.

Содержание слайдов:

- 1 слайд – тема индивидуального проекта и Ф.И.О. автора
- 2 слайд – цель
- 3 слайд – задачи
- 4 – 7 слайд – содержание
- 8 слайд – выводы
- 9 слайд – рекомендации, предложения
- 10 слайд – основные источники информации.

9.9. Продолжительность презентации не более 5 минут.

10. Сроки выполнения проекта

10.1. Проект должен быть выполнен в течение одного учебного года с защитой в конце учебного года согласно утвержденному графику.

10.2. Промежуточный контроль осуществляется преподавателем по свободному графику.

11. Функциональные обязанности руководителя индивидуальных проектов

На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

11.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи.

11.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

11.3. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

11.4. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов.

12. Хранение индивидуального проекта

12.1. Защищенные индивидуальные проекты сдаются руководителю проекта.

12.2. Руководитель передает проекты заведующему учебной частью для регистрации и хранения в архиве в течение одного года, затем проекты подлежат уничтожению.

12.3. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

ОБРАЗЕЦ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация – Медицинская сестра/ Медицинский брат

Индивидуальный проект

Тема: Факторы, способствующие укреплению здоровья

Индивидуальный проект

Студент _____ курса _____ группы _____

_____ (ФИО в род. падеже)

подпись _____

Руководитель:

_____ (ФИО в именит. падеже)

подпись _____

Буденновск

Буденновск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1.

2.

3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примеры описания библиографических источников: (на основании ГОСТ 7.1-2003)

Монографии, книги, учебные пособия

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия, а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже. Например:

Старкова Н.Н. Приготовление суппозиторий в условиях аптек: учебно-методические рекомендации для практических работников аптек/ Н. Н. Старкова. – Курск: Медицина, 2005.- 24 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже. Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России: методические рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы.

Например:

Краснюк И.И. Фармацевтическая технология: Технология лекарственных форм: учеб. для студ. высш. учеб. заведений/ И.И. Краснюк, С.А. Валевко, Г.В. Михайлова и др; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М.: Академия, 2006. - 592 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.». Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. Если указывается редактор или составитель, то после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост.

Экономическая оценка эффективности лекарственной терапии (фармакоэкономический анализ) / Под ред. П.А. Воробьева. - М.,2000. - С. 28–48.

Статьи из периодической печати (журналы, газеты)

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая(/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Например:

Дорощенко В.Н. О ходе реализации национального проекта «Здоровье» в Брянской области / В.Н. Дорощенко // Брянский медицинский вестник.– 2009. – №2. – С.12 – 19.

Источники из сети Internet

Белусов Ю.Б. Клинико-экономическая оценка средств, применяемых для профилактики и лечения ОРВИ / Ю.Б. Белусов, О.И. Карпов, М.В.

Леонова // <http://www.gripp.ru/articles/article.aspx?id=1252>.

Мальцев В.И. Типы и методы проведения фармакоэкономических исследований: Электронная статья // Аптека. – 2002. - №37. - Типы и методы проведения фармакоэкономических исследований. - Свободный доступ из сети Интернет. - <http://www.apteka.ua/article/13355>.

Критерии оценивания индивидуального проекта

При **интегральном описании** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления,

	способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3-х баллов. Оценка «неудовлетворительно» - меньше 4 баллов, «удовлетворительно» - 4-6 баллов, «хорошо» - 7-9 баллов, «отлично» - 10-12 баллов.

ВЕДОМОСТЬ
защиты индивидуального проекта группы № _____
специальность _____

№ п/п	ФИО студента	Тема ИП	Руководитель ИП	Оценка	Подпись руководи- теля
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи руководителей _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально- экономических дисциплин	Кумпан Ю.И.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1.	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2.	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
3.	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
4.	Председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	Черкесова А.А.					
5.	Председатель ЦМК общих гуманитарных и социально- экономических дисциплин	Кумпан Ю.И.					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор